

เอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนแสดงเพื่อใช้ตรวจสอบสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

เอกสารที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำส่ง มีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- 1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ให้แสดงสำเนาเอกสารที่ยังไม่หมดอายุซึ่งทางราชการออกให้ เช่นบัตรประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) เป็นต้น **พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
- 1.2 กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม
 - (ก) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่บริษัทได้จัดส่งให้แบบใดแบบหนึ่ง ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - (ข) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบฉันทะ เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) **พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
 - (ค) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) **พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
 - (ง) ส่งหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานข้างต้นผ่านทางระบบนำส่งเอกสารหรือไปรษณีย์

2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลจดทะเบียน

- 2.1 กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลเข้าประชุมด้วยตนเอง
 - (ก) สำเนาเอกสารที่ยังไม่หมดอายุซึ่งทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) เป็นต้น **พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
 - (ข) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ออกให้ ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม **พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคล** กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ โปรดดูหมายเหตุด้านล่าง
- 2.2 กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม
 - (ก) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่บริษัทได้จัดส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของนิติบุคคลและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมตราประทับสำคัญ (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - (ข) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ออกให้ ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม **พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคล พร้อมตราประทับสำคัญ (ถ้ามี)** กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ โปรดดูหมายเหตุด้านล่าง
 - (ค) สำเนาเอกสารที่ยังไม่หมดอายุซึ่งทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) **พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
 - (ง) สำเนาเอกสารที่ยังไม่หมดอายุซึ่งทางราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) **พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
 - (จ) ส่งหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานข้างต้นผ่านทางระบบนำส่งเอกสารหรือไปรษณีย์

หมายเหตุ: กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิก หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจไม่เกิน 12 เดือน
- เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกัน และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงนามรับรองคำแปล